



CAHIER DES CHARGES

MARCHES PUBLICS DE SERVICES

PRESTATIONS DE SERVICE

***ENTRETIEN DES ESPACES VERTS
ANGERS/VALBONNE***

ADEME

20 Avenue du Grésillé

BP 90406

49004 ANGERS CEDEX 01

oooooooooooooooooooooooooooooooo

2025

Table des matières

I-OBJET DU MARCHE	4
II- DUREE DU MARCHE ET DES PRESTATIONS	4
III-ALLOTISSEMENT	5
IV-LIEU D'EXECUTION	5
V-VISITE DES SITES.....	5
VI-DESCRIPTIF DES SITES.....	5
1-LOT 1 ANGERS.....	5
2- LOT 2 VALBONNE.....	6
VII- PRESENTATION DES TRAVAUX	6
VIII- DEFINITIONS DES BESOINS : LOT 1 ANGERS	7
1- Contexte d'interventions (moyens humains, matériel...)	8
A- Moyens humains	8
B- Moyens matériels.....	9
2-Entretien des surfaces minérales	9
3-Entretien des zones enherbées	10
4-Entretien des haies	10
5-Entretien des sous-bois.....	11
6-Entretien des vignes	11
7- Entretien des parvis.....	12
8-Entretien des massifs fleuris et fruitiers.....	12
9-Entretien et gestion des plantes aromatiques.....	13
10-Entretien des terrasses du Bâtiment C.....	13
11- Entretien du terrain multisport.....	13
12-Entretien des mobiliers extérieurs.....	13
13- Elimination des cocons de chenilles	13
14- Compostage des déchets verts.....	14
15- Produits fondant pour le déneigement	14
16- Arrosage des massifs	14
17- Fourniture d'arbres et arbustes.....	14
18-Eco pâturage.....	15
19-Paillage et amendement.....	15
20-Entretien du mur côté local jardiniers	15
21-Entretien de la mini forêt.....	15
22- Taille des arbres	16
23- Entretien des nichoirs.....	16
24- Entretien, arrosage et remplacement de 3 plantes vertes dans les halls d'accueil	17

IX- DEFINITIONS DES BESOINS : LOT 2 VALBONNE.....	17
1-Prestation de débroussaillage annuel :	17
2-Prestation de maintenance des espaces verts :	17
➔ A chaque passage :	17
3-Selon les besoins :	18
4- Deux fois par an :	18
X-OBLIGATIONS DU TITULAIRE	18
A- Contexte général	18
B- Produits	19
C- Comportement du personnel	20
D-Vêtements de travail	20
E- Dommages et sécurité	20
F- Plan de prévention	21
G-Prix	20
H- Sous-traitance	21
I- Annexe 1 – Plan de gestion	22

I-OBJET DU MARCHE

La présente consultation a pour objet l'entretien des espaces verts sur le site d'Angers – siège social (49) - lot 1 et sur le site de Valbonne (06) - lot 2.

Le présent marché est un marché réservé – article L2113-12 du code de la commande publique – version consolidée du 20 décembre 2023 – à des entreprises adaptées ou à des services d'aide par le travail.

Mentionnées à l'article L5213-13 du code du travail, à des établissements et services d'aides par le travail mentionnés à l'article L.344-2 du code de l'action sociale et des familles ainsi qu'à des structures équivalentes lorsqu'ils emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs handicapés qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peut exercer une activité professionnelle dans des conditions normales.

II- DUREE DU MARCHE ET DES PRESTATIONS

Chacun des lots est conclu pour une durée de 12 mois à compter du 02 janvier 2026.

Il est renouvelable annuellement 2 fois par tacite reconduction. La durée maximale sera de 36 mois à compter du 02 janvier 2026. La personne responsable des marchés peut se prononcer sur la reconduction ou non des présents marchés au moins trois mois avant la fin des marchés. En l'absence de décision expresse, les marchés seront reconduits.

Afin de permettre à l'ADEME de suivre l'exécution des prestations commandées, le titulaire devra tenir informé l'ADEME par écrit des difficultés éventuellement rencontrées dans leur exécution.

III-ALLOTISSEMENT

Cette consultation est allotie en deux lots :

- Lot 1 : site d'Angers (siège social 49)
- Lot 2 : site de Valbonne (06)

Les candidats peuvent répondre à un ou deux lot (s).

IV-LIEU D'EXECUTION

ADEME : 20 Avenue du Grésillé, BP 90406, 49004 ANGERS CEDEX 01

ADEME : 500 route des Lucioles 06560 VALBONNE

V-VISITE DES SITES

Afin de prendre l'exacte mesure de toutes les contraintes relatives à l'environnement et au site, une visite des lieux est obligatoire.

A l'issue de cette visite sur site, une attestation sera signée.

VI-DESCRIPTIF DES SITES

1-LOT 1 ANGERS

- Un bâtiment principal composé de deux constructions élevées chacune sur 3 niveaux et reliées par une passerelle vitrée : bâtiments A et B
- Un bâtiment dit HQE, relié par une passerelle vitrée, sur 3 étages : bâtiment D ;
- Un autre bâtiment édifié au centre de la propriété et élevé de 3 niveaux avec au RDC la restauration : bâtiment C ;

Ce bâtiment est situé sur **un terrain de 5 hectares** d'espaces verts, de parkings aériens et de passage de circulation minérale.

Depuis janvier 2021, le siège social de l'ADEME est labellisé « Refuge LPO Entreprise ».

Actuellement, ce site à usage principal de bureaux, compte un effectif d'environ 550 personnes. L'ADEME est propriétaire de ces locaux.

Horaire d'ouverture du bâtiment :

- Du lundi au vendredi : 7 h 30 – 21 h 00
- A partir de 21h 00, le bâtiment est sous télésurveillance

2- LOT 2 VALBONNE

Le site de Valbonne est un ensemble immobilier à usage principal de bureaux, composé d'un seul bâtiment réparti sur 3 niveaux, sur **une propriété de 3 hectares**.

Le site de Valbonne **est labellisé « Refuge LPO Entreprise ».**

Le site est accessible à l'ensemble :

- Des entreprises habilitées : 5 h 00 à 21 h 00 du lundi au vendredi ;
- Au Personnel de l'ADEME : 7 h 30 à 20 h 30 du lundi au vendredi ;
- L'accueil est assuré sans interruption par l'ADEME : 8 h 30 à 18 h 00 du lundi au jeudi et de 8 h 30 à 17 h 00 le vendredi.

-Surface SHON du bâtiment : 3293 m²

-Parking aérien : 101 places

VII- PRESENTATION DES TRAVAUX

L'ADEME est un lieu de référence en matière de respect de l'environnement et de protection de la biodiversité.

Le marché concerne l'exécution des travaux d'entretien des espaces verts. La préservation de la qualité de l'environnement doit être une préoccupation constante dans toutes les opérations. En conséquence, outre l'efficacité des interventions qui est requise, les techniques et les produits qui participent à la qualité écologique des espaces sont à adopter en priorité. La sécurité fait également partie de ces préoccupations constantes, aussi bien pour le personnel et le prestataire lui-même, que pour les biens et les personnes qui fréquentent le site ou ses alentours.

L'ADEME est fermée les jours fériés ainsi que 8 jours par an de fermeture spécifique. Le lundi de Pentecôte reste un jour non travaillé.

VIII- DEFINITIONS DES BESOINS : LOT 1 ANGERS

Les prestations sont à réaliser sur le site de l'ADEME (siège social), sur la base des activités suivantes, détaillées plus loin :

- Entretien des zones enherbées : tonte et fauche tardive ;
- Entretien léger des sous-bois ;
- Entretien des 2 parvis ;
- Entretien de l'espace plantes aromatiques (côté restauration) : désherbage, paillage et renouvellement des annuelles ;
- Arrosage des massifs ;
- Entretien des haies ;
- Entretien des surfaces minérales (parkings et allées) : ramassage des feuilles mortes, branches et compostage sur site, nettoyage de la mousse ;
- Entretien du mobilier extérieur (tables, chaises, bancs, panneaux de signalétique) ;
- Entretien et bâchage du terrain multisport ;
- Soufflage et nettoyage de la terrasse dont garde-corps du bâtiment C (feuilles mortes, branches, mousse...) ;
- Traitement des déchets verts : suivant les cas, compostage sur site ou évacuation vers une déchèterie agréée ;
- Fourniture et mise en œuvre de produit naturel de déneigement (période hivernale) pour trottoirs et voies de circulations ;
- Piégeage et élimination des chenilles processionnaires ;
- Eco-pâturage ;
- Paillage et amendement des massifs : étalement du compost du site et des copeaux de bois issus de l'élagage dans les massifs et dans le carré d'aromatiques.
- Entretien du mur côté local jardiniers : suppression du lierre ;
- Entretien de la mini-forêt ;
- Elagage ;
- Abattage et débardage des arbres morts ;
- Nettoyage des nichoirs une fois par an l'hiver avec identification des nichoirs occupés dans l'année ;
- Fourniture et entretien de 3 plantes d'intérieur ;

D'autres prestations relatives aux espaces extérieurs en dehors de cette liste pourront être sollicitées de façon ponctuelle en accord avec le titulaire. Cette énumération ne saurait donc être exhaustive, le prestataire ayant en charge de réaliser toutes tâches conformes aux règles de l'art, normes et règlements.

Les fournitures éventuelles feront l'objet d'une commande complémentaire établie sur la base d'un devis validé par l'ADEME. (ex : fourniture d'arbres)

Ce document fait référence à des couleurs pour les différentes zones à entretenir : massifs, haies, boisement... Les correspondances se trouvent dans le plan de gestion fourni en annexe 1.

1- Contexte d'interventions (moyens humains, matériel...)

A- Moyens humains

Le titulaire réalise les opérations d'entretien avec des effectifs qu'il lui reviendra de déterminer dans le contexte d'une obligation de résultat. Une permanence devra être assurée pour les congés d'été.

En cas de maladie, le personnel absent devra être remplacé sous 3 jours ouvrés. Toute absence sera immédiatement signalée au responsable ADEME.

Il y a toujours un chef d'équipe, dont l'identité est permanente pendant le déroulement de la prestation. Les remplacements du chef d'équipe et leurs motifs sont annoncés à l'avance par le titulaire.

Un planning annuel des prestations sera mis en place dans lequel le prestataire annotera les différents travaux prévus et réalisés. Ce planning sera remis chaque début d'année à l'interlocuteur ADEME responsable du suivi de la prestation. Le titulaire organisera 2 réunions annuelles de suivi des travaux avec l'ADEME.

Afin d'être conforme avec la charte de la LPO, des réunions d'échange et de coordination seront à prévoir avec l'ADEME et la LPO sur les actions à mener.

Le personnel affecté à cette mission aura la faculté d'accéder au restaurant d'entreprise au tarif extérieur, et au parking du site.

B- Moyens matériels

L'ADEME met à disposition du titulaire :

- Un véhicule électrique du type « Goupil ». Le titulaire aura la charge d'entretenir le véhicule (exemple : eau déminéralisée pour batteries, nettoyage intérieur...) de signaler les dysfonctionnements, d'effectuer les prises de RDV pour contrôle périodique. L'ADEME prendra en charge la partie financière de l'entretien.
- 1 Karcher. Le titulaire aura la charge de l'entretenir de signaler les dysfonctionnements, d'effectuer les prises de RDV pour contrôle périodique. L'ADEME prendra en charge la partie financière de l'entretien.
- Un local à vocation de vestiaire équipé d'un réfrigérateur et d'un micro-ondes ainsi qu'un local pour entreposer le matériel de l'entreprise. Des sanitaires (toilettes, douches) sont mises à disposition des personnels.
- L'ensemble du matériel nécessaire à la bonne réalisation de la prestation devra être fourni par le titulaire.
- Le titulaire s'engage à fournir tout le petit matériel, dont le motorisé (tondeuse, débroussailleuse ou autre...) de préférence électrique, dans le cas contraire le carburant nécessaire à son fonctionnement, et à assurer l'entretien dudit matériel, afin que le personnel affecté à l'exécution des prestations travaille dans les meilleures conditions possibles. En outre, le titulaire devra, dans la mesure du possible, éviter les appareils provoquant des nuisances sonores.

2-Entretien des surfaces minérales

Le titulaire devra prendre les dispositions pour maintenir ces surfaces en état de façon à ne pas mettre en cause la sécurité des usagers. Il veillera à minimiser le nombre d'interventions : pas d'intervention systématique pour retirer les feuilles au sol.

Les feuilles et bois morts seront ramassés et mis en dépôt dans la zone de compostage.

En cas de présence de mousse pouvant mettre en cause la sécurité des usagers, le titulaire devra proposer à l'ADEME des solutions de traitement les plus douces possibles avant mise en œuvre.

L'utilisation des appareils soufflants ou aspirants est possible. Dans ce cas, le titulaire veillera à minimiser les temps d'intervention pour limiter les nuisances sonores.

Tout désherbage de ces zones devra être réalisé en concertation avec l'ADEME.

3-Entretien des zones enherbées

Les parties enherbées se décomposent en diverses zones en fonction de la fréquence d'entretien :

- Tonte régulière (vert foncé sur le plan), jusqu'à 16 passages par an : environ 1000 m²
- Tonte une fois sur deux (vert clair) : environ 3600 m²
- Fauchage annuel tardif avec export (marron) : environ 2700 m²
- Fauchage un an sur deux en rotation (violet) : environ 4100 m² (2350 m² une année, 1750 m² l'année suivante)
- Aucun entretien (pâturage) (magenta) : environ 5900 m²

Pour la fauche, le prestataire proposera une solution pour utiliser un engin avec une barre de coupe. Le foin sera exporté mais pourra être composté sur site en fonction de la surface nécessaire. Des bottes pourront être confectionnées sur place.

Le plan de gestion fourni en annexe 1 permet d'identifier les zones en question.

4-Entretien des haies

Les surfaces approximatives de haies et la taille associée sont :

- Haies en port libre (orange sur le plan) : environ 1100 m²
- Haies taillées 1 fois / an (couleur brique) : 1200 m² taillées sur 3 faces, 840 m² sur 2 faces

Le plan de gestion fourni en annexe 1 détaille les zones en question.

La taille des haies sera à effectuer sur les 3 faces afin de les maintenir à la hauteur souhaitée. Pour les haies en limite de propriété, elles seront taillées sur 2 faces (côté extérieur et dessus) sauf le long de la voie vélo dans la partie basse du site à faire sur 3 faces.

Cette taille devra être réalisée en dehors des périodes de nidification. Côté route, elle sera faite dans la semaine et non par à-coups. Le prestataire sera chargé de la déclaration en mairie et de l'affichage adéquat sur la voie.

La taille comprend le ramassage et l'évacuation des produits de taille. Pour des questions de sécurité, notamment côté rue, des tailles ciblées pourront être effectuées dans la période de nidification avec accord préalable de l'ADEME.

Aucun autre entretien ne sera réalisé dans les haies. Pas de désherbage notamment.

Un nettoyage complet des chemins et accès cyclistes devra être effectué après la taille pour éviter tous risques de crevaison ou chutes consécutifs à ces actions.

5-Entretien des sous-bois

En dehors des jeunes plants de laurier palme, qui seront arrachés à la main au moins une fois par an, aucun entretien ne sera réalisé dans le sous-bois, pas même des ronces. Le lierre sera conservé, y-compris sur les troncs.

Une fois par an, en fin d'été, il sera toléré une tonte de la largeur d'une tondeuse le long des chemins afin de contenir le lierre.

6-Entretien des vignes

Une taille en fin d'hiver selon les règles de l'art sera mise en place, ainsi qu'un entretien classique par taille et effeuillage pendant la saison afin d'optimiser la récolte et le mûrissement.

7- Entretien des parvis

Parvis accueil accès principal :

Le parvis représente une surface d'environ 450 m².

Un désherbage sera réalisé dans les massifs quand cela le nécessite (2 à 3 fois par an) ainsi qu'une taille en sortie d'hiver, avant la mi-mars. Le prestataire surveillera la présence suffisante de copeaux de bois et préviendra l'ADEME s'ils venaient à manquer.

Les interstices entre les pavés ne seront pas désherbés. Les adventices qui s'y développent seront coupées à leur base au rotofil lorsqu'elles sont trop hautes et avec accord préalable de l'ADEME.

Pour des raisons de sécurité, un nettoyage de la mousse sur les marches, et pierres qui le nécessiteraient, sera à prévoir.

Parvis Cafétéria accès secondaire :

Le parvis représente une surface d'environ 200 m².

Pour des raisons de sécurité, un nettoyage de la mousse sur les marches, la rampe d'accès PMR, la place et la descente jusqu'aux abris vélos sera à prévoir. La fréquence sera à déterminer en concertation avec l'ADEME.

8-Entretien des massifs fleuris et fruitiers

Ces zones représentent environ 450 m² (en turquoise sur le plan, hors parvis).

Le prestataire assurera en particulier les soins, taille et renouvellement des plants morts.

Le prestataire devra privilégier l'utilisation de plantes vivaces. Les tiges de ces plantes seront supprimées à l'automne.

9-Entretien et gestion des plantes aromatiques

A proximité du restaurant d'entreprise, entretien du carré aromatiques selon les saisons :

- ✎ Persil, thym, estragon, sauge, romarin, basilique...);
- ✎ Désherbage, paillage ;
- ✎ Fourniture sur devis puis remplacement des plantes annuelles ;
- ✎ Surface estimée actuellement à 160 m².

10-Entretien des terrasses du Bâtiment C

Ramassage des feuilles de septembre à mars et soufflage/balayage de la terrasse.

Si la sécurité des usagers le nécessite, intervention au karcher sur la terrasse et les rambardes au maximum une fois par an.

11- Entretien du terrain multisport

Suppression des mousses si nécessaire et en concertation avec l'ADEME ; ramassage des feuilles et mise en dépôt des déchets verts sur la zone de compostage. Pose de la bâche de protection du terrain de novembre à mars.

12-Entretien des mobiliers extérieurs

Sur la période d'avril à octobre, nettoyage 2 fois par semaine des assises et plan des mobiliers extérieurs disposés dans les sous-bois (tables, chaises, bancs, ...). L'entretien devra être effectué de manière manuelle sans utilisation de Karcher et en économisant l'usage de l'eau au maximum.

D'autre part l'ensemble du mobilier extérieur devra être hiverné par le titulaire et remis en place au printemps. (Environ 20 tables et 100 chaises)

13- Elimination des cocons de chenilles

Afin d'assurer la sécurité des personnes et éviter leur prolifération, le prestataire devra assurer le piégeage annuel des chenilles processionnaires

situés dans le parc de l'ADEME ainsi que leur destruction. Le matériel de piégeage sera fourni par le prestataire.

14- Compostage des déchets verts

En dehors des grosses opérations annuelles (taille des haies en fin d'été et fauche avec export de la prairie), dont les produits pourront être exportés vers une déchetterie agréée, tous les végétaux arrachés ou coupés devront être compostés sur site.

En cas de surface insuffisante, le prestataire consultera l'ADEME pour définir de nouvelles zones de compostage.

15- Produits fondant pour le déneigement

Le titulaire du marché devra soumettre, à validation de l'ADEME, les caractéristiques des produits fondants (sels, déverglaçant...) qu'il souhaite utiliser pendant les opérations de déneigement.

En tout état de cause, la pose du produit se fera à 7 h 00 du matin à partir de 1 cm de neige et/ou en cas de pluies verglaçantes. (Sauf arrêté préfectoral interdisant la circulation des bus.) La surface à traiter est d'environ 1 500m² : circulations piétonnes et parvis.

16- Arrosage des massifs

Afin d'éviter le périclissement des jeunes plantations dans les massifs (ex : annuelles dans le carré aromatiques), le prestataire assurera l'arrosage minimum nécessaire. Il veillera à limiter l'utilisation de l'eau pour tous les usages.

17- Fourniture d'arbres et arbustes

De manière exceptionnelle, l'ADEME pourra demander la fourniture et la plantation d'arbres. La fourniture sera commandée sur la base d'un devis, la

plantation sur les prestations forfaitaires ou sur la base d'un devis utilisant les prix unitaires.

18-Eco pâturage

Mise à disposition et prestations de soins fournis, par le Berger, aux moutons durant leur présence sur le site entre le printemps et l'automne. (environ 6000 m²) Une estimation de durée prévisionnelle de présence des moutons sur le site sera fournie.

Le titulaire devra vérifier de manière bi-hebdomadaire le bon approvisionnement en eau des animaux du pâturage (au printemps et une partie de l'été) ainsi qu'un nettoyage périodique de l'abreuvoir. Prévenir l'ADEME en cas de comportement anormal des animaux.

Le recours à la sous-traitance sur ce domaine devra être précisé. (cf paragraphe VIII-H)

19-Paillage et amendement

Les produits issus du compostage sur site seront épandus à l'automne dans les massifs et dans le carré d'aromatiques. Si le volume était trop important, une partie pourrait être épandue dans les bois en fines couches.

Les copeaux issus de l'élagage sur le site seront utilisés pour pailler ces mêmes surfaces.

20-Entretien du mur côté local jardiniers

Une fois par an, le lierre venant des terrains voisins sera taillé en haut de mur. Cela représente une surface au sol de murs d'environ 50 m².

21-Entretien de la mini forêt

Cette mini forêt d'une surface d'environ 850 m² est indiquée en jaune sur le plan, sur la partie Est du site. Elle a été plantée à l'hiver 2024/2025. Environ 700 plantes dont 150 arbres ont été plantés tous les mètres environ. Un disque de paillage en Géochanvre a été installé au pied de chaque plant. Aucun autre paillage n'a été réalisé.

Les 3 premières années, il est possible qu'un entretien régulier soit nécessaire pour contenir les graminées au pied des plants. Il est envisagé de le réaliser au croissant. Cette prestation sera réalisée sur la base d'un devis utilisant les prix unitaires.

22- Taille des arbres

Le prestataire aura en charge la taille d'entretien ainsi que l'émondage et l'élagage (taille hivernale). Concernant l'élagage, le titulaire devra fournir à l'ADEME, une attestation certifiant que les personnes effectuant l'élagage des arbres sont habilitées à exécuter cette tâche. Les espaces de sécurité nécessaires devront être matérialisés lors de ces travaux. Le prestataire précisera la fréquence de passage et d'opérations d'élagage qu'il juge utile.

S'agissant d'arbres morts et après accord de l'ADEME, ceux-ci seront coupés, ramassés et broyés (ou évacués) selon le bordereau de prix unitaire joint.

Une attention particulière sera portée au diagnostic préventif des arbres potentiellement dangereux et présentant un risque de chute. Un rapport annuel sera fourni à l'ADEME faisant état du recensement des arbres en indiquant le niveau de risque associé.

Le recours à la sous-traitance sur ce domaine devra être précisé. (cf paragraphe VIII-H)

23- Entretien des nichoirs

Prévoir 1 intervention sur les contrôles d'occupation et de nettoyage de :

- 6 nichoirs à passereaux/mésanges, types Schwegler 1B
- 4 Gîtes à chauves-souris, type Schwegler
- 1 nichoir à faucon crécerelle accroché à 10m de haut au pignon du bâtiment B, remplacement de la litière de sable tous les 3 ans. Descente possible en rappel depuis la terrasse du bâtiment B.
- 1 nichoir à moineaux
- 1 nichoir à chouette hulotte

Les nichoirs seront dépoussiérés à l'aide d'une brosse.

Après chaque passage, le prestataire fournira à l'ADEME les informations d'occupation de chaque nichoir en se référant à leur identifiant unique (cf [plan des nichoirs](#)).

24- Entretien, arrosage et remplacement de 3 plantes vertes dans les halls d'accueil.

Fournir si nécessaire de nouvelles plantes vertes et les entretenir.

IX- DEFINITIONS DES BESOINS : LOT 2 VALBONNE

1-Prestation de débroussaillage annuel :

- Débroussaillage de l'ensemble de la propriété avant l'été ;
- Coupe de la végétation herbacée et des arbustes de 1 an.
- Les déchets de coupe seront broyés et laissés sur place.
- A la demande de la LPO, certaines zones préalablement définies par l'ADEME ne seront pas débroussaillées, afin de favoriser la faune sauvage.

2-Prestation de maintenance des espaces verts :

- Une intervention toutes les deux semaines sur site.

➔A chaque passage :

- Soufflage des parkings et des circulations piétonnes : 3200m² ;
- Ramassage des feuilles et aiguilles de pin ;
- Entretien des patios et des entrées du site.
- Brassage du compost dans le composteur ;
- Entretien des jardins d'agréments attenants au bâtiment et patios intérieurs :

Jardin entrée (ouest) : 350 m² (désherbage manuel)

Cour minérale (nord) : 170 m²

Jardin sud : 170 m² (désherbage manuel)

Jardin d'agaves (Est) : 410 m²

Jardin en patios : 360 m²

3-Selon les besoins :

- Tonte des pelouses et des prairies ; A noter : pas de tonte des prairies fleuries avant le mois de juillet (label LPO) ;
- Taille des arbustes à fleurs ;
- Taille des arbustes formels (3.5 m de haut maximum) ;
- Traitement bio des éventuelles maladies (ex. cochenilles des oliviers)
- Désherbage manuel des massifs ;
- Désherbage manuel des toitures végétalisées en sedum (450 m2) ;
- Les déchets de coupe et de taille seront broyés et utilisés dans le jardin en paillage ;
- Elimination des arbres morts
- Intervention pour nettoyage urgent des parkings (feuilles, branches et aiguilles de pins) pour donner suite à une tempête ou des vents violents

4- Deux fois par an :

- Inspection de l'ensemble des arbres de la propriété afin de répertorier les éventuels arbres morts ou malades, et prévenir des risques de chutes

X-OBLIGATIONS DU TITULAIRE

A- Contexte général

Le titulaire s'engage à disposer des moyens matériels et humains suffisants pour réaliser les prestations tout le long de l'année et à respecter les dispositions résultantes des lois, décrets, arrêtés en vigueur relatifs aux respects de la prévention des accidents et à l'emploi de la main-d'œuvre.

Les descriptions citées sont considérées comme minimales. En conséquence, le titulaire prévoit l'intégralité des travaux nécessaires. Il se porte ainsi garant du bon résultat et de la qualité totale de chacune des prestations. Il apporte toutes les solutions concrètes qui lui paraissent nécessaires.

Le titulaire étant tenu par une obligation de résultats, sauf dans les cas de catastrophe naturelles, son objectif est de veiller à la bonne réalisation des prestations dans les meilleures conditions techniques, économiques et environnementales.

Le titulaire assure :

- Le nettoyage complet des installations et de leurs abords, ainsi que l'évacuation immédiate des déchets, après chacune des interventions.
- La fourniture, le transport, les stockages ou reprises éventuellement nécessaires aux emplacements indiqués, des matériaux et matériels nécessaires (broyeur, tondeuse...) aux opérations du marché.
- La participation autant que besoin à tous les travaux de contrôle, de coordination, de réception, y compris les mises au point rendues nécessaires à la suite de travaux.

Avant chaque prise de fonction, le personnel du titulaire est tenu de signer le registre de sécurité mis à la disposition à l'accueil à l'attention des visiteurs et des prestataires extérieurs.

A chaque exercice sécurité incendie, le personnel devra se conformer aux exigences de cet exercice.

Il est demandé au titulaire d'assurer une formation de premier secours et une formation de sécurité incendie à son personnel.

B- Produits

Les produits phytosanitaires à mettre le cas échéant en œuvre devront être conformes aux normes françaises en vigueur, être homologués pour l'usage prévu et être validés par l'ADEME.

➤ Produits utilisés

Le titulaire fournira la liste des produits utilisés, et les fiches de données de sécurité des produits proposés dans les locaux de stockage. Ces produits répondront aux exigences de l'écolabel européen ou équivalent, pour les catégories de produits utilisés.

Le désherbage chimique sera exclu des pratiques.

➤ **Fourniture d'Eau**

Les fournitures d'eau nécessaires à l'exécution de la prestation sont assurées par l'ADEME. Le titulaire prendra toutes les dispositions pour une bonne gestion de l'usage de l'eau en veillant à en limiter l'usage aux opérations essentielles. Une vigilance particulière sera apportée en période de sécheresse.

C- Comportement du personnel

Le personnel du titulaire devra faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis-à-vis des tiers et veiller à minimiser la gêne occasionnée par ses interventions à l'égard du personnel se trouvant sur le site de l'ADEME.

En cas de comportement inapproprié, de fautes professionnelles ou de manquement de la part des agents en place, l'ADEME se réserve le droit de demander au Titulaire leur remplacement.

D-Vêtements de travail

Le Titulaire devra doter ses agents de tenue vestimentaire (de chaussures de sécurité, de gants adaptés), d'équipements de protection individuelle ainsi que de badge afin de permettre une identification rapide par une tierce personne.

E- Dommages et sécurité.

Le titulaire prendra toutes les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité pendant l'exécution de ces travaux.

En cas de dommage causé accidentellement par le titulaire, dont le remboursement lui sera dans tous les cas réclamés, le personnel est tenu de prévenir immédiatement le responsable du site.

F- Plan de prévention

Avant toute intervention, un plan de prévention des risques sera établi entre l'Entreprise et l'ADEME. Le titulaire doit se conformer au plan de prévention des risques qu'il définit et qu'il soumet obligatoirement à l'ADEME chaque année. Il s'engage à en faire respecter les dispositions par ses différents intervenants, qui sont toujours munis d'un Equipement de protection individuelle (EPI) sur les chantiers.

G- Sous-traitance

Le candidat précisera le ou les domaine(s) d'intervention pour lesquels il aura recours à la sous-traitance ainsi que la quantité et la nature des prestations. Il devra identifier ses sous-traitants.

H- Annexe 1 – Plan de gestion



Tonte régulière

📍 Tous les éléments

Tonte 1 fois / 2

📍 Tous les éléments

Fauche tardive (1 fois / an)

📍 Tous les éléments

Prairies (fauche 1 an / 2)

📍 Tous les éléments

Eco-pâturage (aucun entretien)

📍 Tous les éléments

Haies port libre (aucun entretien)

📍 Tous les éléments

Boisements et rampants (aucun entretien)

📍 Tous les éléments

Chemins

📍 Tous les éléments

Haies (taille 1 fois / an)

📍 Tous les éléments

Massifs (2 à 3 fois / an)

📍 Tous les éléments